



<< Logo aziendale >>



- Sistema di gestione
- Modello di organizzazione
- Codice etico
- Analisi dei rischi
- Procedure
- Modulistica

## Ordine del giorno – Riesame della Direzione

MOD-06-01

### Ordine del giorno del riesame

La DG informa i seguenti destinatari che è stato indetto un Riesame della Direzione

Destinatario 1	<input type="text"/>	Reparto/Settore	<input type="text"/>
Destinatario 2	<input type="text"/>	Reparto/Settore	<input type="text"/>
Destinatario 3	<input type="text"/>	Reparto/Settore	<input type="text"/>
Data del riesame	<input type="text"/>	Orario del riesame	<input type="text"/>

### Elementi e documenti che verranno esaminati

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Reclami dei clienti                  | <input type="checkbox"/> Risultati sondaggi grado di soddisfazione |
| <input type="checkbox"/> Rapporti di verifiche interne        | <input type="checkbox"/> Statistiche                               |
| <input type="checkbox"/> Rapporti di non conformità           | <input type="checkbox"/> Carta dei servizi                         |
| <input type="checkbox"/> Piani azioni correttive e preventive | <input type="checkbox"/> Costi della qualità                       |

**Nota:**

Altre voci potranno essere inserite in funzione dell'interesse della direzione e del dettaglio a cui vuole spingersi. Il riesame riguarderà in ogni caso anche gli aspetti economici e finanziari

#### Si raccomanda

#### Si decide

Firma DG