



- Manuale e documenti
- Manuali ed elenchi
- Documenti per la sicurezza
- Procedure
- Modulistica

Procedure SGSL BS OHSAS 18001:2007

PROCEDURE SGSL

Versione 3.0 – Edizione 2014

Kit di strumenti con manuale, procedure, modulistica e check list per l'implementazione di un sistema di gestione sulla sicurezza lavoro conforme allo standard BS OHSAS 18001:2007 ed alle Linee Guida UNI INAIL



SPECIFICHE DEL KIT PROCEDURE SGSL

- Documenti in formato Word **modificabili** e **personalizzabili**
- Files tutti **modificabili** completamente dall'utente
- **Grafica professionale** completa a colori
- Formattazione pre-impostata
- Facsimile di **manuale SGSL completo** aggiornato
- **Conforme alle Procedure Semplificate** (DM 13/02/2014) – **Novità**
- Coordinato con le **Linee Guida SGSL** (R-CN-AR-R-GP-MPI-AE) – **Novità**
- Politica aziendale della salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure e moduli gestionali completi
- **Modulistica specifica per DM 13/02/2014** – **Novità**
- **DVR completo** (Documento di Valutazione dei Rischi) – **Novità**
- **PEE completo** (Piano di emergenza ed Evacuazione)
- **Nuove Check list** di preparazione audit procedure – **Novità**
- Procedure specifiche per la **gestione degli appalti**
- A norma con Art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.



Introduzione generale al pacchetto Procedure Winple SGSL

Procedure Winple SGSL è uno strumento dedicato a:

- **Aziende ed organizzazioni private**
che vogliono implementare al proprio interno un sistema di gestione SGSL per migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei propri lavoratori o perché tenuti a farlo obbligatoriamente per mantenere attive le proprie abilitazioni o perché partecipano a bandi di gara in cui l'adozione di sistemi SGSL è un requisito fondamentale per l'accesso e/o concorre ai punteggi ed ai criteri per le aggiudicazioni.

Implementare, inoltre, un sistema di gestione SGSL è una condizione utile per ottenere sconti sui premi INAIL da versare o per ottenere benefici e pubblici finanziamenti.
- **Enti pubblici economici ed enti privati concessionari di un pubblico servizio**
che tramite l'adozione di un sistema per la gestione della sicurezza conforme allo standard BS OHSAS 18001:2007 intendono elevare i propri standard di qualità, salute e sicurezza per i propri operatori o perché tenuti a farlo in modo obbligatorio.
- **Consulenti in materia di qualità, ambiente, sicurezza e D.Lgs. 231**
che hanno la necessità di progettare e realizzare per i propri clienti sistemi di gestione in materia di sicurezza lavoro partendo da una base informatica di modulistica e di contenuti standard già pronti all'uso oltreché facilmente modificabili, ampliabili e personalizzabili.

Principali obiettivi e vantaggi dell'implementazione di un Sistema SGSL

- Riduzione dei costi derivanti da infortuni e malattie professionali
- Aumento dell'efficienza complessiva dell'azienda e della qualità dei servizi offerti
- Miglioramento dell'immagine interna ed esterna dell'organizzazione
- Riduzione dei premi assicurativi INAIL
- Riduzione delle spese legali
- Riduzione della conflittualità interna ed esterna
- Riduzione delle sanzioni da parte degli organi ispettivi
- Possibilità di accedere a contributi e finanziamenti pubblici

Le principali novità introdotte dalla versione V3.0 del 2014

La nuova versione del pacchetto Procedure SGSL introduce delle novità molto importanti tra le quali:

- **Adeguamento della politica aziendale e della modulistica con quanto previsto dal DM del 13 Febbraio 2014**
- **Integrazione completa del Manuale SGSL con le seguenti Linee Guida**
 - **SGSL-R** Linee guida per le aziende dei servizi ambientali e territoriali
 - **SGSL-AR** Linee guida per le Imprese a Rete
 - **SGSL-AA** Linee guida per Aziende Aeronautiche ad Ala Fissa
 - **SGSL-MPI** Linee guida per le Micro e Piccole Imprese
 - **SGSL-CN** Linee guida per i lavori in appalto nella cantieristica navale
 - **SGSL-GP** Linee guida per le aziende del settore Gomma Plastica
 - **SGL-AE** Linee guida per le aziende di energia
- **Nuovo layout grafico, nuova impostazione e revisione di tutti i documenti**
- **Nuove check list per conduzione Audit di tutte le procedure (sia gestionali che operative)**



Manuale e documenti



Manuali ed elenchi

Documenti per la sicurezza



Procedure



Modulistica

Indice generale dei contenuti – Procedure Winple SGSL v3.0 / Edizione 2014

Manuale del Sistema di Gestione per la Sicurezza – BS OHSAS 18001:2007 **Novità**

MAN-000	Indice generale dei contenuti del Manuale del Sistema di Gestione per la Sicurezza
MAN-100	Scopo e campo di applicazione
MAN-200	Riferimenti normativi
MAN-300	Termini e definizioni
MAN-410	Elementi del sistema di gestione – Requisiti generali
MAN-420	Politica per la salute e sicurezza (Coordinata con DM del 13/02/2014) Novità
MAN-431	Pianificazione – Identificazione dei pericoli, valutazione e controllo dei rischi
MAN-432	Requisiti legali ed altri
MAN-433	Obiettivi e programmi
MAN-441	Attuazione e funzionamento – Risorse, ruoli e responsabilità ed autorità
MAN-442	Competenza, formazione e consapevolezza
MAN-443	Consultazione, comunicazione e partecipazione
MAN-444	Documentazione
MAN-445	Controllo della documentazione
MAN-446	Controllo operativo
MAN-447	Preparazione alle emergenze e risposta
MAN-451	Misura delle prestazioni e monitoraggio
MAN-452	Valutazione delle non conformità
MAN-453	Indagine su incidenti, non conformità, azioni preventive ed azioni correttive
MAN-454	Controllo delle registrazioni
MAN-455	Audit interno
MAN-460	Riesame della direzione



Procedure del Sistema di Gestione per la Sicurezza – BS OHSAS 18001:2007

PROC-000	Indice generale delle procedure del Sistema di Gestione
PROC-GS -420	Responsabilità della direzione
PROC-OP-431_A	Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi
PROC-OP-431_B	Procedura standardizzata valutazione dei rischi - Novità
PROC-GS- 432	Gestione prescrizioni legali ed altro
PROC-GS- 441	Struttura organizzativa
PROC-GS- 442	Competenza e formazione del personale
PROC-GS- 443	Gestione della comunicazione, flussi comunicativi, formativi e relazionali
PROC-GS -445	Controllo dei documenti di sistema
PROC-OP-446_A	Ruolo e compiti dei preposti
PROC-OP-446_B	Controllo macchine ,attrezzature ed impianti
PROC-OP-446_C	Gestione DPI-DPC
PROC-OP-446_D	Appaltatori, subappaltatori, fornitori e terzi
PROC-OP-446_E	Acquisti macchine, attrezzature e prodotti chimici
PROC-OP-446_F	Manutenzione delle attrezzature e dei veicoli
PROC-OP-446_G	Gestione degli appalti
PROC-GS- 447	Gestione delle emergenze
PROC-GS-451	Controllo e misura delle prestazioni
PROC-OP-451	Sorveglianza sanitaria
PROC-OP-4531	Gestione infortuni ed incidenti
PROC-GS- 4532	Non conformità, azioni correttive ed azioni preventive
PROC-GS- 454_A	Gestione delle registrazioni
PROC-GS- 454_B	Registrazione degli agenti chimici
PROC-GS -455	Audit interni
PROC-GS-460	Riesame e miglioramento del sistema



<< Logo aziendale >>



Manuale e documenti



Manuali ed elenchi

Documenti per la sicurezza



Procedure



Modulistica

Modulistica del Sistema di Gestione per la Sicurezza – BS OHSAS 18001:2007

MOD-000	Elenco della modulistica del sistema di gestione per la sicurezza
MOD_GS-420_1	Politica della salute e sicurezza dei lavoratori - Novità
MOD_GS-420_2	Obiettivi e programmi
MOD_GS-420_3	Registro degli obiettivi
MOD_GS-420_4	Piano di monitoraggio - Novità
MOD_OP-431_A_1	Coordinamento committente
MOD_OP-431_A_2	Informazioni preliminari valutazione dei rischi
MOD_OP-431_A_3	Elenco macchine ed attrezzature
MOD_OP-431_A_4	Registro dei DVR
MOD_OP-431_A_5	DVR - Documento di Valutazione dei Rischi (Procedure standardizzate) - Novità
MOD_OP-431_A_6	DUVRI - Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze
MOD_OP-431_B_1	Descrizione generale dell'azienda - Novità
MOD_OP-431_B_2	Ciclo produttivo - Novità
MOD_OP-431_B_3	Individuazione dei pericoli presenti in azienda - Novità
MOD_OP-431_B_4	Valutazione dei rischi, misure di prevenzione etc., - Novità
MOD_OP-431_B_5	Frontespizio del Documento di Valutazione dei Rischi - Novità
MOD_GS-432_1	Registro norme, disposizioni legislative e prescrizioni
MOD_GS-432_2	Scadenario autorizzazioni ed adempimenti
MOD_GS-432_3	Elenco documentazione obbligatoria - Novità
MOD_GS-441_1	Organigramma
MOD_GS-441_2	Ruolo datore di lavoro
MOD_GS-441_3	Nomina Medico Competente
MOD_GS-441_4	Nomina RSPP
MOD_GS-441_5	Nomina ASPP
MOD_GS-441_6	Nomina Addetto Emergenze
MOD_GS-441_7	Nomina Addetto Antincendio
MOD_GS-441_8	Nomina Addetti Primo Soccorso
MOD_GS-441_9	Nomina R-SGSL
MOD_GS-442_1	Registrazione, formazione ed addestramento
MOD_GS-442_2	Piano formativo
MOD_GS-442_3	Programma annuale di formazione, informazione ed addestramento - Novità
MOD_GS-442_4	Registro presenze dei partecipanti - Novità
MOD_GS-442_5	Scheda formazione, informazione, addestramento del lavoratore - Novità
MOD_GS-442_6	Registro addestramento lavoratore - Novità



Modulistica del Sistema di Gestione per la Sicurezza – BS OHSAS 18001:2007

MOD_GS-443_1	Comunicazione interna
MOD_GS-443_2	Verbale di consultazione RLS
MOD_GS-443_3	Convocazione riunione periodica
MOD_GS-443_4	Verbale di riunione periodica
MOD_OP-446_A_1	Nomina Preposto di divisione
MOD_OP-446_A_2	Nomina Preposto di Impianto
MOD_OP-446_B_1	Libro delle manutenzioni
MOD_OP-446_B_2	Richiesta di manutenzione
MOD_OP-446_B_3	Scadenario controlli ed autorizzazioni
MOD_OP-446_B_4	Scheda manutenzione macchina - Novità
MOD_OP-446_C_1	Catalogo aziendale DPI - DPC
MOD_OP-446_C_2	Verbale di consegna DPI
MOD_OP-446_D_1	Qualificazione di subappaltatori, fornitori e terzi
MOD_OP-446_E_1	Richiesta di acquisto macchine ed attrezzature
MOD_OP-446_E_2	Catalogo prodotti chimici
MOD_OP-446_E_3	Richiesta di acquisto
MOD_OP-446_F_1	Richiesta di manutenzione straordinaria per veicoli aziendali
MOD_OP-446_G_1	Descrizione di luoghi di lavoro e criteri di stima dei rischi
MOD_OP-446_G_2	Rischi specifici presenti nell'ambiente in cui opera l'appaltatore
MOD_OP-446_G_3	Misure di prevenzione ed emergenza adottate
MOD_OP-446_G_4	Prescrizioni e limitazioni
MOD_OP-446_G_5	Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze
MOD_OP-446_G_6	Misure per eliminare i rischi da interferenze
MOD_OP-446_G_7	Costi per la sicurezza del lavoro relativi alle misure di prevenzione per eliminare le interferenze
MOD_OP-446_G_8	Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
MOD_OP-446_G_9	Verbale coordinamento e pianificazione concordata delle attività
MOD_OP-446_G_10	Clausola da inserire nel capitolato
MOD_GS-447_1	Registro dei controlli periodici
MOD_GS-447_2	Verbale prova evacuazione
MOD_GS-447_3	Registro controlli interni antincendio
MOD_GS-447_4	Piano di emergenza ed evacuazione
MOD_GS-447_5	Cassetta di primo soccorso contenuti minimi e gestione
MOD_GS-451_1	Certificato di taratura



Modulistica del Sistema di Gestione per la Sicurezza – BS OHSAS 18001:2007

MOD_OP-451_1	Convocazione visita medica
MOD_OP-451_2	Richiesta visita medica
MOD_OP-451_3	Mansione personale
MOD_OP-451_4	Cambio mansione
MOD_OP-451_5	Principali tipologie di rischio per cui sia prevista la sorveglianza sanitaria
MOD_OP-4531_1	Rapporto di infortunio sul lavoro
MOD_OP-4531_2	Comunicazione infortunio rischio biologico
MOD_OP-4531_3	Rilevazione incidente o mancato incidente
MOD_OP-4531_4	Modulo di rilevazione situazione pericolosa, incidente, non conformità - Novità
MOD_OP-4531_5	Modulo di rilevazione infortunio - Novità
MOD_GS-4532_1	Rapporto di non conformità
MOD_GS-4532_2	Registro dei rapporti di non conformità
MOD_GS-4532_3	Rapporto di azione correttiva-preventiva
MOD_GS-4532_4	Registro delle azioni preventive e correttive
MOD_GS-454_A_1	Rapporto della registrazione dei documenti
MOD_GS-455_1	Piano annuale degli audit interni
MOD_GS-455_2	Programma di Audit
MOD_GS-455_3	Lista di controllo
MOD_GS-455_4	Rapporto di Audit
MOD_GS-455_5	Programma degli Audit interni - Novità
MOD_GS-455_6	Piano di Audit - Novità
MOD_GS-455_7	Verbale di Audit - Novità
MOD_GS-460_1	Verbale del riesame
MOD_GS-460_2	Riesame periodico del Modello organizzativo - Novità
MOD_GS-460_3	Riunione periodica - Novità



Check list per Audit del Sistema di Gestione per la Sicurezza – BS OHSAS 18001:2007

CHK_000	Check List per Audit : Indice generale Novità
CHK_GS-420	Check List per Audit : Responsabilità della Direzione - Novità
CHK_OP-431_A	Check List per Audit : Valutazione dei rischi - Novità
CHK_OP_431_B	Check List per Audit : Procedure standardizzate Valutazione dei rischi - Novità
CHK_GS_432	Check List per Audit : Gestione prescrizioni legali ed altro - Novità
CHK_GS-441	Check List per Audit : Struttura organizzativa - Novità
CHK_GS-442	Check List per Audit : Competenza e formazione del personale - Novità
CHK_GS-443	Check List per Audit : Gestione della comunicazione - Novità
CHK_GS-445	Check List per Audit : Controllo dei documenti di sistema - Novità
CHK_OP-446_A	Check List per Audit : Ruolo e compiti dei preposti - Novità
CHK_OP-446_B	Check List per Audit : Gestione manutenzione - Novità
CHK_OP-446_C	Check List per Audit : Gestione DPI - Novità
CHK_OP-446-D	Check List per Audit : Appaltatori, subappaltatori, fornitori e terzi - Novità
CHK_OP-446_E	Check List per Audit : Acquisto macchine, attrezzature e prodotti chimici - Novità
CHK_OP-446_F	Check List per Audit : Manutenzione delle attrezzature e dei veicoli - Novità
CHK_OP-446_G	Check List per Audit : Gestione degli appalti - Novità
CHK_GS-447	Check List per Audit : Gestione delle emergenze - Novità
CHK_GS-451	Check List per Audit : Controllo e misura delle prestazioni - Novità
CHK_OP-451	Check List per Audit : Sorveglianza sanitaria - Novità
CHK_OP-4531	Check List per Audit : Gestione infortuni, non conformità, incidenti, etc., - Novità
CHK_GS-4532	Check List per Audit : Non conformità, azioni correttive ed azioni preventive - Novità
CHK_GS-454_A	Check List per Audit : Gestione delle registrazioni - Novità
CHK_GS-454_B	Check List per Audit : Registrazione agenti chimici - Novità
CHK_GS-455	Check List per Audit : Controllo e verifica del Sistema - Novità
CHK_GS-460	Check List per Audit : Riesame e miglioramento del sistema - Novità